

**NOTICE D'INFORMATION CONCERNANT LA PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DES MEMBRES DU RÉSEAU ULB ALUMNI**

**(Approuvée par le Conseil d'administration de l'ULB en sa séance du 21 février 2022)**

*Informations prescrites par le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données : Règlement général sur la protection des données, ci-après « le RGPD ».*

Le présent document fournit les informations requises quant à la manière dont l'Université libre de Bruxelles, ci-après « l'Université », agissant en sa qualité de Responsable du Traitement, traite les données à caractère personnel qu'elle collecte auprès des membres du réseau ULB Alumni, ci-après « l'Alumni ».

Ces données à caractère personnel sont traitées par l'Université dans la mesure nécessaire à la constitution et à la gestion d'un réseau d'alumni sur la base du consentement des membres du réseau ULB Alumni, d'une obligation légale ou sur base de l'intérêt légitime de l'Université. Les finalités identifiées pour l'intérêt légitime sont la gestion du contentieux et la défense des droits et intérêts de l'Université en justice.

Les données personnelles de l'Alumni sont traitées dans le strict respect du RGPD. Notamment, les mesures organisationnelles et techniques nécessaires sont mises en place pour en assurer la sécurité. De plus, les données à caractère personnel de l'Alumni ne sont pas conservées plus longtemps que nécessaire pour la finalité du traitement.

**1. RESPONSABLE DU TRAITEMENT**

Le Responsable du Traitement est l'Université libre de Bruxelles, dont le siège est établi à 1050 Bruxelles, avenue Franklin Roosevelt 50, inscrite au répertoire des personnes morales sous le n° 0407.626.464.

**2. DONNÉES TRAITÉES, FINALITÉS DU TRAITEMENT ET DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES**

Les données suivantes sont collectées pour les finalités spécifiées et les durées de conservation spécifiées.

**2.1 DONNÉES GÉNÉRALES D'IDENTIFICATION**

- a. Nom
- b. Prénom(s)
- c. Date de naissance
- d. Adresse email privée
- e. Image dans le cadre de la récolte de témoignages ou lors de la participation à des événements
- f. Voix dans le cadre de la récolte de témoignages
- g. Toute information personnelle donnée directement à l'Université lors d'échanges liés aux témoignages écrits ou oraux

## 2.2 DONNÉES RELATIVES AU PARCOURS ACADÉMIQUE ET PROFESSIONNEL DE L'ALUMNI

Les données personnelles suivantes relatives à l'Alumni sont collectées et traitées :

- a. études suivies à l'Université et Faculté d'appartenance ;
- b. diplôme(s) obtenu(s) à l'Université ;
- c. expérience professionnelle.

### *Finalités du traitement*

Les données listées aux points 2.1 et 2.2 sont collectées et traitées, dans le cadre des finalités générales de constitution et de gestion d'un réseau d'alumni pour :

- a. garantir l'appartenance de l'Alumni au réseau ULB Alumni ;
- b. assurer à l'Université et à la Faculté où il a étudié de pouvoir contacter l'Alumni en toute certitude dans le cadre de leurs relations avec lui ;
- c. transmettre à l'Alumni des informations relatives aux activités académiques, scientifiques, culturelles ou sociales organisées ou soutenues par l'Université ou la Faculté où il a étudié ;
- d. transmettre à l'Alumni des informations relatives à l'offre de services internes à l'Université ;
- e. sélectionner l'Alumni et lui proposer de représenter l'Université dans le cadre d'enquêtes réalisées par des autorités publiques ;
- f. en cas de consentement spécifique, récolter et diffuser des témoignages relatifs au parcours de l'Alumni à l'Université ;
- g. en cas de consentement spécifique, récolter et diffuser des témoignages relatifs au parcours professionnel de l'Alumni ;
- h. en cas de consentement spécifique, sélectionner l'Alumni pour participer à un programme de mentorat auprès d'étudiants de l'Université ;
- i. en cas de consentement spécifique, sélectionner l'Alumni pour participer à une campagne de récolte de fonds ;
- j. la gestion du contentieux ;
- k. la défense des droits et intérêts de l'Université en justice ;
- l. assurer la gestion par l'Université de ses obligations légales en cas de demande d'exercices de droits en matière de protection des données à caractère personnel.

### *Durées de conservation des données listées aux points 2.1 et 2.2*

Les données générales d'identification sont conservées le temps de l'inscription de l'Alumni au réseau ULB Alumni géré par l'Université. Cette inscription reste valable jusqu'à une demande de désinscription émanant de l'Alumni par écrit à l'adresse [ulbalumni@ulb.be](mailto:ulbalumni@ulb.be).

Le décès de l'Alumni entraîne également sa désinscription, pour autant que l'Université en soit informée officiellement.

La désinscription peut aussi se faire d'initiative par l'Université s'il s'avère que le comportement de l'Alumni ne correspond pas aux valeurs défendues par l'Université.

Les données personnelles dont le traitement fait l'objet d'un consentement spécifique sont conservées conformément aux informations fournies lors de la récolte de ce consentement.

### **3. FINALITÉS ULTÉRIEURES**

L'Université peut communiquer certaines données relatives à l'Alumni à ses chercheurs ou services de recherche universitaires, pour répondre aux demandes légitimes dans le cadre d'enquêtes scientifiques ou statistiques, pour autant que ces données aient été rendues anonymes ou aient été pseudonymisées. Si les données sont pseudonymisées, elles doivent l'être par une entité indépendante de celle qui va manipuler les données. Cette entité peut toutefois appartenir à l'Université.

### **4. PERSONNES HABILITÉES À ACCÉDER AUX DONNÉES ET À LES TRAITER**

Les données énumérées ci-dessus ne sont accessibles qu'aux services de l'Université et aux personnes membres de ses services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leur mission.

Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données à caractère personnel gérées par l'Université.

Ceci implique :

- l'obligation de ne pas accéder ou chercher à accéder à des données qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exécution de leur mission ;
- l'interdiction de divulguer les données personnelles dont ils ont connaissance hors de ce qui est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

### **5. CONSENTEMENT POUR LE TRANSFERT DE DONNÉES PERSONNELLES A DES TIERS (EN DEHORS DE L'UNIVERSITÉ)**

Lors de son inscription au réseau ULB Alumni, l'Alumni est invité à donner son consentement sur :

- a. la communication de ses données personnelles générales d'identification et relatives à son parcours académique (nom, prénom, adresse email privée, Faculté, année de diplomation) à (aux) l'association(s) des diplômés liée(s) à son parcours académique (Post-Fac) ;
- b. la communication de ses données personnelles générales d'identification et relatives à son parcours académique (nom, prénom, adresse email privée, Faculté, année de diplomation) à l'Union des Anciens Etudiants (UAE).

L'Alumni est toujours en droit de modifier son consentement au transfert de ses données à la Post-Fac ou à l'UAE en écrivant à [ulbalumni@ulb.be](mailto:ulbalumni@ulb.be) et au traitement de celles-ci par ces tiers en écrivant directement à sa Post-fac ou à l'UAE.

## **6. DROITS DE L'ALUMNI ET PERSONNE DE CONTACT POUR LES EXERCER**

L'Alumni justifiant de son identité a le droit :

- a. d'obtenir, sans frais, une copie des données à caractère personnel le concernant faisant l'objet d'un traitement par l'Université et, le cas échéant, toute information disponible sur leur finalité, leur origine et leur destination ;
- b. d'obtenir sans frais, la rectification de toute donnée à caractère personnel inexacte le concernant ainsi que d'obtenir que les données incomplètes soient complétées ;
- c. retirer, sans qu'aucune justification ne soit nécessaire, son consentement. Ce retrait entraîne automatiquement la destruction des données à caractère personnel collectées et qui ne devraient pas être conservées par l'Université par ailleurs ;
- d. d'obtenir, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, la limitation du traitement de données à caractère personnel le concernant ;
- e. d'obtenir, sans frais, la portabilité des données à caractère personnel le concernant qu'il a fournies à l'Université, c'est-à-dire de recevoir les données dans un format structuré couramment utilisé, à la condition que le traitement soit fondé sur le consentement ou sur un contrat et qu'il soit effectué à l'aide de procédés automatisés ;
- f. de s'opposer, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, pour des raisons tenant à sa situation particulière, au traitement des données à caractère personnel le concernant ;
- g. d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>, [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be)).

Certains droits sont soumis à conditions. Celles-ci sont détaillées à l'annexe I.

Ces droits peuvent être exercés en s'adressant par courrier électronique ou lettre signée et datée au Délégué à la protection des données de l'Université, Avenue F. Roosevelt 50, 1050 Bruxelles, CP 130, [rgpd@ulb.be](mailto:rgpd@ulb.be). Conformément à la législation, une réponse sera fournie dans les 30 jours de l'introduction de la demande.

## **7. TRANSMISSION DE DONNEES A DES TIERS**

L'Université communique des données de l'Alumni à ses sous-traitants dans la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion existants ou nouveaux auxquels l'Université a souscrit. La liste des sociétés tierces auxquelles les données peuvent être communiquées, leur domaine d'activités, le type de données, la finalité poursuivie et le cas échéant le pays dans lequel les données sont stockées sont mentionnées ci-dessous. Certains de ces sous-traitants sont situés hors de l'Union Européenne. Les transferts de données se font alors moyennant des garanties appropriées tel que requis par le RGPD.

Société tierce	Domaine d'activités	Finalité	Type de données	Pays où sont stockées les données
1. Microsoft	Informatique	Fourniture d'outils de récolte de données	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Données d'identification</li> <li>2. Adresse email privée</li> <li>3. Données relatives au parcours académique</li> </ol>	Serveurs Microsoft en Europe
2. Sendinblue	Communication	Envoi d'emails	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresse email privée</li> </ol>	France
3. Youtube	Communication	Hébergement de témoignages	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Données d'identification</li> <li>2. Données relatives au parcours académique et professionnel</li> <li>3. Image</li> <li>4. Voix</li> </ol>	Etats-Unis
4. JobTeaser	Informatique	Fourniture de l'outil Career Center	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Données d'identification</li> <li>2. Adresse email privée</li> <li>3. Données relatives au parcours académique</li> </ol>	France
5. Backstage	Informatique	Fourniture plateforme mentorat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Données d'identification</li> <li>2. Adresse email privée</li> </ol>	Belgique
6. Koalect	Informatique	Fourniture de la plateforme de récolte de dons	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Données d'identification</li> <li>2. Adresse email privée</li> </ol>	Belgique

## Annexe I Droits soumis à conditions

### Droit d'effacement (Article 17 du RGPD)

L'effacement de données à caractère personnel la concernant peut être exercé par une personne :

- si ces données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;
- si la personne concernée retire le consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ;
- si la personne concernée s'oppose au traitement et qu'il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ou si la personne concernée s'oppose à un traitement à des fins de prospection ;
- si les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- si les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale prévue par le droit de l'Union ou par le droit belge ;
- si les données à caractère personnel ont été collectées dans le cadre de l'offre de services de la société de l'information.

### Droit de limitation (Article 18 du RGPD)

La limitation du traitement de données à caractère personnel la concernant peut être exercé par une personne :

- si la personne concernée en conteste l'exactitude, pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude des données à caractère personnel ;
- si le traitement est illicite et que la personne concernée s'oppose à l'effacement des données et exige à la place la limitation de leur utilisation ;
- si l'ULB n'a plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement mais celles-ci sont encore nécessaires à la personne concernée pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- si la personne concernée s'est opposée au traitement, pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur ceux de la personne concernée.

### Droit d'opposition (Article 21 du RGPD)

Le droit d'opposition peut être exercé par la personne concernée pour des raisons tenant à sa situation particulière, relativement au traitement des données à caractère personnel la concernant fondé sur la mission d'intérêt public de l'Université ou l'intérêt légitime, à moins que l'Université ne démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur les intérêts et les droits et libertés de la personne concernée, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice